

(請求先) 横浜市

区長

令和 年 月 日

■窓口に来た人（申請人）はどなたですか

※ 法人の場合は代表者印を押印してください。窓口に来た申請人が代表者ご本人の場合、または従業員の場合は本人確認資料と社員証等お持ちください。
その他の代理人や代表者印の押印がない場合は、委任状を持参してください。

住所 (所在)			連絡先 電話番号	
フリガナ	生年月日（個人の場合）			
氏名 (名称・代表者氏名)			明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	
証明される人（納税義務者）との関係	☐ 本人 ☐ 同居の親族〔 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ その他()〕 ☐ 受任者等 ☐ その他()			

■どなたの証明が必要ですか

※上記の住所・氏名と同じ場合は、☐ 同上に ☒ をつけてください。

1月1日の住所	☐ 同上 横浜市 区	
フリガナ		
氏名 (名称・代表者氏名)	☐ 同上	
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	
課税証明書	※必要なものに○をつけてください	
	1. 令和6年度(令和5年中の所得の証明) 部	
	2. 令和5年度(令和4年中の所得の証明) 部	
	3. 年度(前年中の所得の証明) 部	
	所得金額・所得控除額・扶養控除等の内訳の表示を希望しない場合は、 ☒ をつけてください。 ☐ 希望しません	
	平成30年度以降で市民税所得割額の旧税率（6%など）の表示を希望しない場合は、 ☒ をつけてください。 ☐ 希望しません	
	ご不明な点があれば、職員へおたずねください。	
納税証明	※必要なものに○をつけてください	
	1. 個人市民税・県民税・森林環境税（特別徴収・普通徴収） 年度 件 年度 件	
	2. 固定資産税(土地・家屋、償却資産)・都市計画税 年度 件 年度 件	
	3. 軽自動車税(種別割) 車両番号：() 年度 件	
	4. 法人市民税 年 月決算分 件	
	5. 事業所税 年 月決算分 件	
	6. その他	

※令和5年度までは個人市民税・県民税・森林環境税を個人市民税・県民税に読み替えてください。

※令和元年度分までは軽自動車税（種別割）を軽自動車税に読み替えてください。

■証明を必要とする理由に○をつけてください。

1. 融資申請	2. 社会保険（ 年金・健康保険等）の申請	3. 扶養申請	4. 児童手当	5. 就学援助（小・中・特）
6. 高校就学支援金	7. 私学助成	8. 奨学生出願（日本学生支援機構〔貸与申込み・返還猶予〕・大学独自・		
9. 保証人	10. 福祉保健センター等へ提出（保育園・児童扶養手当・難病の医療費助成・			
11. 住宅入居（市営・県営・りふいん・	12. 確定申告	13. 在留期間の更新申請	14. 帰化の許可申請	
15. 入札参加資格申請	16. 車検（自動車検査証の継続検査等）	17. 新型コロナウイルス感染症に係る特例貸付の償還免除申請		
18. 電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金	19. 子育て世帯生活支援特別給付金	20. その他（		

※以下の欄は、行政サービスコーナーで使用するもので、窓口に来た人（申請人）の記入は不要です。

本人等確認	確認方法	① ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード等(外登証) ② ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 介護保険証 ☐ その他() ③ ☐ 学生証 ☐ 法人発行身分証明書 ☐ クレジットカード* ☐ キャッシュカード* ☐ その他() ☐ 聴聞 ☐ その他()				発行件数 課税
	修正入力	☐ 備考欄補完 ☐ 所得・控除補完 ☐ 手書き発行				納税
	整理番号	受付	作成	確認	交付	